

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio</u>	CUI:	<u>1689891820101</u>
Número de contrato:	<u>029-1002-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1300-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>129406-7</u>
Número de Factura:	<u></u>	Serie:	<u></u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 27,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

**"El Contratista"** se compromete a prestar sus Servicios para **Recursos Humanos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato Cuarta).

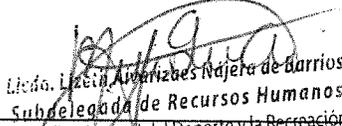
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en los lineamientos para la correcta conformación de los expedientes del personal de nuevo ingreso de los diferentes rengiones del renglón presupuestario.
2. Asesoré y realicé las revisiones correspondientes a los expedientes de los candidatos de nuevo ingreso para su aprobación.
3. Asesoré en el traslado de expedientes, oficios y conocimientos a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
4. Asesoré y rendí reportes del estado de los expedientes del personal de nuevo ingreso.
5. Asesoré y participé en las reuniones convocadas por la Sub-delegada de Admisión.
6. Asesoré en los procesos de integración de los expedientes del personal que está activo en la Dirección General del Deporte y la Recreación
7. Asesoré en las mejoras realizadas para un mejor desarrollo en la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso
8. Asesoré y realicé el cambio de carátulas a los expedientes del personal de nuevo ingreso los cuales se archivan de acuerdo al orden establecido
9. Asesoré y adjunté los documentos recibidos en los expedientes del personal activo y de baja para su archivo

Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio</u>	CUJ:	<u>1689891820101</u>
Número de contrato:	<u>029-1002-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1300-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>129406-7</u>
Número de Factura:	<u></u>	Serie:	<u></u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

**"El Contratista"** se compromete a prestar sus Servicios para **Recursos Humanos de la Dirección de Parques y Centros Deportivo y Recreativo; de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato Cuarta).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Asesoré en los lineamientos para la correcta conformación de los expedientes del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones
2. Asesoré y realicé las revisiones correspondientes a los expedientes de los candidatos de nuevo ingreso para su aprobación.
3. Asesoré en el traslado de expedientes, oficios y conocimientos a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
4. Asesoré y rendí reportes del estado de los expedientes del personal de nuevo ingreso.
5. Asesoré y participé en las reuniones convocadas por la Sub-delegada de Admisión.
6. Asesoré en los procesos de integración de los expedientes del personal que está activo en la Dirección General del Deporte y la Recreación
7. Asesoré en las mejoras realizadas para un mejor desarrollo en la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso
8. Asesoré en la sección de archivo realizando listados de expedientes a enviarse al archivo general
9. Asesoré y cubrí los turnos en la recepción de documentos, registro y entrega a las dependencias correspondiente
10. Asesoré y asistí a las reuniones programadas por Conader, como miembro de la Comisión de Psicología por parte del Ministerio de Cultura y Deportes

Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Martha Liseth Alvarizaes Nájera  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de diciembre 2024

Mgr Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

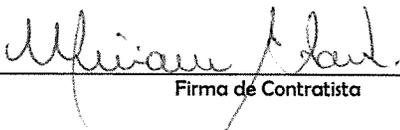
Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio</u>	CUI:	<u>1689891820101</u>
Número de contrato:	<u>029-1002-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1300-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>129406-7</u>
Número de Factura:	<u></u>	Serie:	<u></u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para **Recursos Humanos de la Dirección de Parques y Centros Deportivo y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato Cuarta).

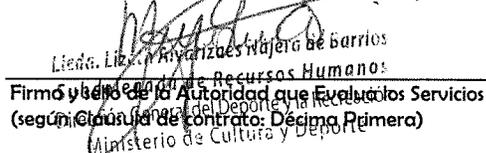
## Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se atendió a los candidatos de nuevo ingreso revisando sus expedientes
2. Se brindó la asesoría y apoyo necesario a cada candidato en sus dudas con respecto a la complementación de sus expedientes
3. Se realizó las gestiones necesarias para las validaciones de los documentos de cada expediente
4. Se dió seguimiento con llamadas y mensajes a cada candidato asignado para cumplir con las fechas establecidas para contratación
5. Asesoré y actualizé en el departamento de archivo los expedientes para su respectivo resguardo
6. Recibí y adjunté los documentos recibidos en los expedientes relacionados de cada persona
7. Se envió la correspondencia a cada unidad del Viceministerio del Deporte y la Recreación
8. Se realizó la actualización de expedientes de renglones 021, 029, 031.
9. Se realizó la revisión de expedientes 031, 029 y 021 para separar las bajas recientes.
10. Se realizó el escaneo de expedientes de personal de baja .
11. Se realizó la revisión, el listado y resguardo de expedientes de baja 029.
12. Se envió expedientes 029 inactivos para Archivo General.
13. Se revisó y se envió documentación de años anteriores para Archivo General.
14. Se escaneo expedientes 031 y 029 inactivos de años 2023 para atrás.
15. Se ordenó y archivó diferente documentación en expedientes de alta de los renglones 031, 029 y 021.
16. Se cambió las carátulas expedientes 011, 021, 031 y 029 del personal activo
17. Se actualizó los archivos de expedientes activos y de los diferentes renglones 031, 029 y 021.
18. Se entregó la correspondencia en las diferentes dependencias de la Dirección General del Deporte y la Recreación
19. Se participó activamente en las reuniones de la Comisión de Psicología de Conader, como representante del Ministerio de Cultura y Deportes

Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarzaes Nájera  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Martha Lizeth Alvarzaes Nájera de Barrios  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes